

CURRICULUM VITAE

Dati personali

- Nome e Cognome. Monica Donnini
- Stato civile:
- Nazionalità: 1
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Residenza: Siena -
- Recapito telefonico:

- E-mail:

Istruzione

- Diploma di Perito edile conseguito nell'Anno Scolastico 1989/90 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Tito Sarrocchi" di Siena.

Lingue straniere

- Conoscenza della lingua francese parlata e scritta.

Conoscenze informatiche

- Uso e conoscenza dei programmi Word, Exel, Access, Ambiente Windows;
- Navigazione in Internet;
- Utilizzo della posta elettronica (Outlook Express).

Altri titoli

- Conseguimento patente europea per il computer (ECDL) presso l'Università per Stranieri di Siena.

Esperienze lavorative

- Componente Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri di Siena nel triennio 2016/2019.
- Dal 1 settembre 2014 in servizio presso la Segreteria Generale.
- Dal 19 settembre 2011 in servizio presso la Segreteria del Rettore.
- Dal 1 aprile 2008 assegnata al Centro Ce.R.S.D.E.P con mansioni di segreteria.
- Dal 15 marzo 2006 in servizio presso l'Università per Stranieri di Siena, collocata nella categoria B, presso il Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali.

- Dal 26 settembre 2005 al 26 ottobre 2005 in servizio presso l'Università per Stranieri di Siena con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con mansioni di attività di supporto al responsabile della gestione amministrativa per l'organizzazione delle attività didattiche e accertamento della regolarità dei documenti finanziari relative alle spese effettuate per il Modulo professionalizzante in ottemperanza alle direttive della D.G.R. 870/2003.
- Dal 10 novembre 2005 al 31 agosto 2005 in servizio presso l'Università per Stranieri di Siena con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con mansioni di rendicontazione all'interno della fase applicativa del progetto "Campus-One".
- Dal 22 dicembre 2003 al 30 settembre 2004 in servizio presso l'Università per Stranieri di Siena con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con mansioni di ausilio al Management didattico per la gestione delle attività di tirocinio previste per gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale all'interno del progetto Campus-One.
- Dal 17 febbraio 2003 al 17 dicembre 2003 in servizio presso l'Università per Stranieri di Siena con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla Segreteria Amministrativa per l'organizzazione del "Modulo Professionalizzante per mediatore linguistico e culturale nei fenomeni migratori".
- Dal 01 giugno 2002 al 10 febbraio 2003 in servizio presso lo Studio Medico del Prof. De Palma di Siena in qualità di addetta al servizio di segreteria con mansione di elaborazione di relazioni mediche.
- Dal 01 marzo 2000 al 15 agosto 2001 in servizio presso la Ditta "MCM Elettronica" di Siena in qualità di commessa addetta alle vendite.
- Dal 1991 al 1996 in servizio presso l'Azienda di famiglia (attività artigiana).

Corsi di aggiornamento

- 8-9 novembre 2016 partecipazione al seminario "Uso dei social networks in contesto istituzionale".
- Nell'anno 2015 partecipazione al corso "Digital Reputation: università, credibilità e comunicazione ai tempi dei social media" organizzato dalla Fondazione CRUI.
- Nell'anno 2015 partecipazione al corso "Storytelling. Strumenti operativi, elementi e applicazioni di una narrazione efficace" organizzato dalla Fondazione CRUI.
- Nell'anno 2015 partecipazione al corso "Social media: nuovi tool e metodologie per la presenza, il monitoraggio, l'integrazione", organizzato dalla Fondazione CRUI.
- Nell'anno 2008 partecipazione al corso sul C.C.N.L. organizzato dall'Università per Stranieri di Siena.
- Nell'anno 2008 partecipazione al corso sulle nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241) organizzato dall'Università per Stranieri di Siena.
- Nell'anno 2005 superamento dell'esame "Reti informatiche" (Information Networks), per il conseguimento della patente europea (ECDL), sostenuto presso l'Università per Stranieri di Siena.
- Nell'anno 2005 superamento dell'esame "Fogli Elettronici" (Spreadsheets), per il conseguimento della patente europea (ECDL), sostenuto presso l'Università per Stranieri di Siena.

- Nell'anno 2005 superamento dell'esame "Elaborazione testi" (Word Processing), per il conseguimento della patente europea (ECDL), sostenuto presso l'Università per Stranieri di Siena.
- Nell'anno 2005 superamento dell'esame "Gestione dei documenti" (Files Management), per il conseguimento della patente europea (ECDL), sostenuto presso l'Università per Stranieri di Siena.
- Nell'anno 2005 superamento dell'esame "Concetti teorici di base" (Basic Concepts), per il conseguimento della patente europea (ECDL), sostenuto presso l'Università per Stranieri di Siena.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo la Legge 675/96.

Siena 21/11/2019

In fede


